



Україна

**ГОРОДИЩЕНСЬКА РАЙОННА РАДА  
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**РІШЕННЯ**

Від 23 липня 2013 р. №21-5/6 скликання

Про програму сприяння створенню та функціонуванню Центру надання адміністративних послуг у Городищенському районі.

З метою створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення, постійного поліпшення якості їх обслуговування, забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг органами влади в районі, відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.07. 2009 р. №737 «Про заходи щодо упорядкування адміністративних послуг», на підставі подання Городищенської районної державної адміністрації від 15.07. 2013 р. №456/01-10, висновків та рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів та інвестиційної політики районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму сприяння створенню та функціонуванню Центру надання адміністративних послуг у Городищенському районі (далі - Програма) (додається).
2. Рекомендувати фінансовому управлінню районної державної адміністрації передбачити кошти на фінансування Програми.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів та інвестиційної політики.

Голова районної ради

О.О. Біба

**Програма  
сприяння створенню та  
функціонуванню  
Центру надання  
адміністративних послуг  
у Городищенському районі.**

## Вступ

Програма сприяння створенню та функціонуванню Центру надання адміністративних послуг в Городищенському районі (далі – ЦНАП) розроблена на виконання Закону України “ Про адміністративні послуги ” від 06.09.2012 р. № 5203-VI та відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 р. №737 «Про заходи щодо упорядкування адміністративних послуг», від 05.01.2011 р. № 33 «Деякі питання надання платних адміністративних послуг», розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.02.2006 р. №90-р «Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади».

Розробником Програми є державний адміністратор апарату Городищенської райдержадміністрації та структурні підрозділи райдержадміністрації, що надають адміністративні послуги.

Метою Програми є створення доступних та зручних умов для реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб щодо отримання адміністративних послуг, запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг шляхом створення та функціонування Центру надання адміністративних послуг.

## **1. Сучасний стан справ і проблеми пов'язані з наданням адміністративних послуг**

Однією з актуальних проблем при формуванні громадянського суспільства є потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів влади та територіальних органів місцевого самоврядування. Складовою частиною цього напряму є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг. Структурними підрозділами Городищенської райдержадміністрації проведено інвентаризацію адміністративних послуг, на сьогоднішній день розпорядженням райдержадміністрації затверджено 56 адміністративних послуг, цей перелік не являється вичерпним і постійно оновлюється.

Відсутність Центру надання адміністративних послуг зумовлює в даний час багато недоліків і проблем об'єктивного та суб'єктивного характеру, що створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг:

- відсутність достатньої інформації щодо порядку надання адміністративних послуг;
- територіальні органи виконавчої влади в районі розміщені в різних приміщеннях;
- у більшості виконавчих органів існують обмежені дні та години прийому;
- необхідність звернення до декількох органів виконавчої влади для вирішення питань, що передують отриманню кінцевого документа як результату надання адміністративної послуги. Одержувачу послуг необхідно здійснити багато погоджувальних дій у значній кількості органів виконавчої влади, що збільшує термін отримання адміністративної послуги;
- строки, встановлені для надання деяких послуг, є необґрунтовано тривалими;
- наявність різноманітних баз даних органів виконавчої влади та інших відомств, не пов'язаних між собою, та необхідність збору одержувачем послуг підтверджуючої інформації з різних організацій для отримання кінцевого результату;

- відсутність єдиної системи взаємодії органів виконавчої влади щодо надання адміністративних послуг;
- недостатній організаційний та технічний рівень комунікації між органами виконавчої влади;
- відсутність відкритої та зрозумілої інформації щодо надання адміністративних послуг;
- часті зміни порядку надання адміністративних послуг;
- відсутність моніторингу реалізації органами виконавчої влади функцій у сфері надання адміністративних послуг;
- ставлення посадових осіб до одержувача адміністративних послуг як до прохача, орієнтація не на сприяння в задоволенні запиту особи, а на формальне дотримання правил;
- неналежне виконання посадовими особами вимог законодавства (вимоги щодо подання документів, не передбачених законодавством; порушення строків надання окремих видів адміністративних послуг тощо).

## **2. Завдання Програми**

- побудова ефективної системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади району шляхом створення та функціонування Центру надання адміністративних послуг;
- підвищення якості надання адміністративних послуг через аналіз даних моніторингу їх надання та рівня задоволеності одержувачів.
- створення організаційно-правових умов для підвищення якості надання адміністративних послуг

## **3. Основні функції центру надання адміністративних послуг(ЦНАП)**

- надання адміністративних послуг;

- консультування одержувачів адміністративних послуг щодо прийому вхідних пакетів документів, обробка документів та видача результату послуги;
- організація передачі документів із ЦНАП до виконавчих органів, що беруть участь в наданні відповідних адміністративних послуг, а також зворотного отримання їх вихідних документів;
- залучення представників органів виконавчої влади для вирішення спірних питань, що виникають в процесі надання адміністративних послуг.

#### **4. Очікувані результати**

Прийняття Програми сприятиме становленню, впорядкуванню та подальшому розвитку системи надання адміністративних послуг на чітко визначених правових засадах, дозволить забезпечити потреби споживачів адміністративних послуг, захист гарантованих та охоронюваних законом їх прав та інтересів.

Наявність в районі Центру надання адміністративних послуг в кінцевому результаті дає:

- можливість забезпечення прозорості, відкритості та зрозумілості дій у сфері надання адміністративних послуг;
- виконання стандартних, спрощених процедур для отримання бажаного результату;
- зменшення часу, необхідного для відвідування органів виконавчої влади, причетних до підготовки та надання документів реєстраційного та погоджувального характеру;
- отримання максимуму адміністративних послуг в одному приміщенні;
- зручний для споживачів адміністративних послуг режим роботи ЦНАП.

#### **5. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету відповідно до рішення Городищенської районної ради. Крім того, на

виконання заходів Програми спрямовуються кошти з інших джерел не заборонених законом. Головним розпорядником коштів визначається Городищенська районна державна адміністрація.

## 6. Основні заходи з реалізації Програми

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерело фінансування	Вартістьгрн.
1.	Проведення ремонтних робіт у приміщенні, ЦНАП	Райдержадміністрація	III квартал 2013 р.	Районний бюджет	5 000 грн.
2.	Внесення змін до положень відділів, управлінь, посадових інструкцій осіб в частині відповідальних осіб за надання адміністративних послуг та їх співпраці з ЦНАП.	Органи виконавчої влади, які надають адміністративні послуги	III квартал 2013 р.	-	-
3.	Підготовка переліку служб, дозвільних органів (суб'єктів надання адміністративних послуг), які будуть залучені до роботи в ЦНАП.	Органи виконавчої влади, які надають адміністративні послуги, посадова особа відповідальна за створення ЦНАП	IV квартал 2013 р.	-	-
4.	Розроблення та затвердження документації щодо створення та діяльності ЦНАП (розпорядження про створення Центру, положення та регламент роботи Центру)	Посадова особа відповідальна за створення ЦНАП	IV квартал 2013 р.	-	-
4.	Придбання офісної техніки, меблів, для створення та функціонування ЦНАП.	Посадова особа відповідальна за створення ЦНАП	IV квартал 2013 р.	Районний бюджет	27 000 грн
6.	Розроблення схем документообігу між працівниками ЦНАП і працівниками відповідних органів виконавчої влади району	Органи виконавчої влади, які надають адміністративні послуги, посадова особа відповідальна за створення ЦНАП	IV квартал 2013 р.	-	-

7.	Розроблення та виготовлення матеріалів для наповнення інформаційних стендів.	Посадова особа відповідальна за створення ЦНАП	IV квартал 2013 р.	-	-
8.	Визначення тематики, планів проведення навчань, семінарів для працівників ЦНАП	Посадова особа відповідальна за створення ЦНАП	IV квартал 2013 р.	-	-

Керуючий справами районної ради

В.П. Шевченко