

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 26 серпня 2014 року № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження Городищенської районної ради від 22.10.2019 № 43

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

### Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

- |    |                   |   |       |         |  |
|----|-------------------|---|-------|---------|--|
| 1. | 0 100000<br>(код) | Городищенська районна рада<br>(найменування головного розпорядника)   |       |         |  |
| 2. | 0 110000<br>(код) | Городищенська районна рада<br>(найменування відповідального виконавця)  |       |         |  |
| 3. | 0 110150<br>(код) | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради<br>(найменування бюджетної програми)   | 0 111 | (КФКВК) |  |
| 4. |                   | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1995260 гривень, у тому числі загального фонду - 1988760 гривень та спеціального фонду - 6500 гривень.  |       |         |  |
| 5. |                   | Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» №280/97-ВР від 21.05.1997 р., наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", рішення №27-16/7 від 21.12.2018 «Про районний бюджет на 2019 рік», рішення від 12.09.2019 №31-5/7 "Про внесення змін до рішення районної ради від 21.12.2018 №27-16/7 "Про районний бюджет Городищенського району на 2019 рік", протокол засідання постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів та інвестиційної регуляторної політики. |       |         |  |
| 6. |                   | Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми  |       |         |  |

N з/п	Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради. Забезпечення вимог законодавства з питань місцевого самоврядування.

8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради. Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень.

9. Напрями використання бюджетних коштів  
гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради.	1988760	6500	1995260
	Усього	1988760	6500	1995260

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
(грн)

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					

кількість штатних одиниць	штатний розпис	осіб	кількість штатних одиниць	16	0	16
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг громадян	шт	журнал реєстрації	860	0	860
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	шт	журнал реєстрації	295	0	295
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг громадян на 1 працівника	шт	звітні дані	123	0	123
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на 1 працівника	шт	звітні дані	42	0	42
4	якості					
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	розрахунково	100	0	100
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	розрахунково	100	0	100

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

*М.В. Панчишин*  
(підпис)

М.В. Панчишин

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Назва місцевого фінансового органу  
Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу



Дата погодження

М. П.

Н.Я. Насідка

(ініціали/ініціал, прізвище)

(підпис)