



1. Налагодження належного планування затрат районного бюджету на проведення загальнорайонних заходів, своєчасне доведення інформації про проведення районних заходів до населення, органів і служб на місцях, відповідальних за організацію заходів.

2. Задоволення конституційних прав місцевого населення на інформацію, забезпечення свободи слова в засобах масової інформації та рівного доступу до інформації.

3. Створення сприятливих умов для ефективного управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Городищенського району.

4. Забезпечення централізованого зберігання документів, нагромаджених у процесі службових, трудових чи інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, а також архівних документів підприємств, товариств і організацій, що ліквідовані або ліквідуються- службова документація, яка не підлягає зберіганню в державних архівних установах і не належить до Національного архівного фонду.

8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Своєчасне передбачення коштів на проведення масових заходів, відзначення державних та професійних свят; забезпечення прозорості прийнятих владних рішень; технічна підтримка розміщення веб-порталу gov-vlada.ua на веб-сервері.
2	Всебічне висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, поширення інформації про діяльність депутатів органів місцевого самоврядування, створення умов для організації висвітлення політичного, господарського, культурного, економічного, релігійного, соціального життя району.
3	Перегляд та приведення у відповідність до чинного законодавства статутів установ, заснованих на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Городищенського району, підготовка та виготовлення технічних паспортів на всі об'єкти нерухомого майна, документів на право власності та постійного користування земельними ділянками.
4	Приймання від підприємств, установ, організацій документів з особового складу, фінансово-господарських та інших питань, термін зберігання яких не закінчився, науково-технічного опрацювання та описування документів, які надійшли на зберігання. Облік документів, що зберігаються, створення до них необхідного пошукового та довідкового матеріалів. Визначення в установленому порядку довідок, копій та витягів з документів юридичним особам та громадянам.

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Участь районної ради у проведенні загальнорайонних заходів 2020 року та висвітлення діяльності	7300		7300
1.1	Послуги інформаційної	5500		5500

2	Висвітлення діяльності органів влади та місцевого самоврядування в засобах масової інформації Городищенського району.	38300	0	38300
3	Підтримка і збереження об'єктів та майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Городищенського району на 2019 рік	54000	0	54000
4	Зберігання архівних документів, які не належать до Національного архівного фонду.	190000	0	190000
	Усього	295100	0	295100

10. Перелік місцевих і регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	обсяг видатків на проведення соціально-культурних заходів	грн	кошторис	12800		12800
2	продукту					
	кількість запланованих заходів	шт	план заходів	10		10
3	ефективності					

	середні витрати на проведення одного заходу	грн.	розрахунково	1280	1280
4	якості				
	рівень виконання заходів	%	розрахунково	100	100
1	заграт				
	обсяг видатків на оплату послуг	грн.	кошторис	38300	38300
2	продукту				
	кількість виходів газети "Вісник Городищини"	шт	графік виходу газети	28	28
	кількість опублікованих статей, регуляторних актів, інших документів в одному номері	шт	акт виконаних робіт	5	5
	площа надрукованих матеріалів в одному номері газети	см	акт виконаних робіт	600	600
3	ефективності				
	вартість оплачених послуг за один вихід газети	грн.	акт виконаних робіт	1368	1368
	середня вартість однієї опублікованої статті	грн.	розрахунково	274	274
4	якості				
	динаміка вартості одного виходу газети в порівнянні з попереднім роком	%	розрахунково	99	99
1	заграт				
	обсяг видатків на оплату послуг	грн.	кошторис	54000	54000
2	продукту				
	кількість проведених поточних ремонтів об'єктів комунальної власності	шт	акт виконаних робіт	0	0
	кількість виготовлених технічних паспортів	шт	акт виконаних робіт	0	0
3	ефективності				

	середня вартість поточного ремонту одного об'єкту	грн.	акт виконаних робіт	0	0
	середня вартість одного технічного паспорта	грн.	розрахунково	9000	9000
4	якості				
	темп зростання кількості виготовлених паспортів в порівнянні з попереднім роком	%	розрахунково	50	50
1	затрат				
	кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	2,5	2,5
2	продукту				
	кількість опрацьованих звернень та виданих довідок	шт	журнал реєстрації	1083	1083
3	ефективності				
	кількість виданих довідок на одного працівника	шт	розрахунково	1083	1083
4	якості				
	відсоток виконаних звернень, виданих довідок у їх загальній кількості	%	розрахунково	100	100

Заступник голови районної ради

М.В.Панчишин

(підпис)

(підписи/ініціал, прізвище)



Дата: 08.08.2019

Н.Я.Насіва

(підпис)

(підписи/ініціал, прізвище)