

Додаток

до Порядку здійснення оцінки ефективності бюджетних програм головними розпорядниками коштів державного бюджету (пункт 2 розділу IV)

## РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ БЮДЖЕТНОЇ ПРОГРАМИ

за 2019 рік

1.	01 (КВКВК МБ)	Городищенська районна рада (найменування головного розпорядника коштів)
2.	0110150	Городищенська районна рада (найменування відповідального виконавця бюджетної програми)
3.	0110180 (КПКВК МБ)	Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми)

### 4. Ціль державної політики:

### Мета бюджетної програми:

1. Налагодження належного планування затрат районного бюджету на проведення загальнорайонних заходів, своєчасне доведення інформації про проведення районних заходів до населення, органів і служб на місцях, відповідальних за організацію заходів.
2. Задолуження конституційних прав місцевого населення на інформацію, забезпечення свободи слова в засобах масової інформації та рівного доступу до інформації.
3. Створення сприятливих умов для ефективного управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Городищенського району.
4. Забезпечення централізованого зберігання документів, нагромаджених у процесі службових, трудових чи інших правопідносних юридичних і фізичних осіб, а також архівних документів підприємств, товариств і організацій, що ліквідовані або ліквідуються- службова документація, яка не підлягає зберіганню в державних архівних установах і не належить до Національного архівного фонду.

### Завдання бюджетної програми:

1. Своєчасне передбачення коштів на проведення масових заходів, відначення державних та професійних свят; забезпечення прозорості прийнятих владних рішень; технічна підтримка розміщення веб-порталу gov-vlada.ua на веб-сервері.
2. Всебічне висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, поширення інформації про діяльність депутатів органів місцевого самоврядування, створення умов для організації висвітлення політичного, господарського, культурного, економічного, релігійного, соціального життя району.
3. Перегляд та приведення у відповідність до чинного законодавства статутів установ, заснованих на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ.

міста Городищенського району, підготовка та виготовлення технічних паспортів на всі об'єкти нерухомого майна, документів на право власності та постійного користування земельними ділянками.

4. Приймання від підприємств, установ, організацій документів з особового складу, фінансово-господарських та інших питань, термін зберігання яких не закінчився, неукво-технічного опрацювання та описування документів, які надійшли на зберігання. Облік документів, що зберігаються, створення до них необхідного пошукового та довідкового матеріалів. Видача в установленому порядку довідок, копій та витягів з документів юридичним особам та громадянам.

## 5. Видатки / надання кредитів

### 5.1. Видатки / надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів

(тис грн)

Напрями використання бюджетних коштів	План		План зі змінами	Факт	Відхилення плану зі змінами від плану (+/-)	Відхилення факту від плану зі змінами (+/-)
	4	2				
1			3	4	5	6
ВСЬОГО за бюджетною програмою		443,3	443,3	443,3	0	1,9
у т.ч.: загальний фонд		378,1	378,1	378,1	0	0
спеціальний фонд		65,2	65,2	65,2	0	1,9

Пояснення щодо відхилень:

### 5.2. Видатки / надання кредитів за кодами економічної класифікації видатків бюджету / класифікації кредитування бюджету

(тис грн)

КЕКВ / ККК	План		План зі змінами		Факт		Відхилення плану зі змінами від плану (+/-)		Відхилення факту від плану зі змінами (+/-)	
	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2210	14,6		14,6		14,6		0		0	
2240	212,0		212,0		212,0		0		0	
2610	151,5		151,5		151,5		0		0	
3110		65,2		65,2		65,2		0		0
ВСЬОГО	378,1	65,2	378,1	65,2	378,1	65,2	0	0	0	0

Кількість змін до плану \_\_\_\_\_, з них змін на підставі пропозицій головного розпорядника \_\_\_\_\_.  
Пояснення щодо відхилень:

#### 6. Стан фінансової дисципліни

КЕКВ / ККК	Дебіторська заборгованість			Кредиторська заборгованість		
	на початок звітного року	на кінець звітного року		на початок звітного року	на кінець звітного року	
		з неї прострочена	всього		з неї прострочена	всього
1	2	3	4	5	6	7
ВСЬОГО за бюджетною програмою	0	0	0	0	0	0
Загальний фонд, всього	0	0	0	0	0	0
Спеціальний фонд, всього	0	0	0	0	0	0

(тис грн)

Пояснення щодо наявності та збільшення обсягів дебіторської та кредиторської заборгованостей:

#### 7. Результативні показники

##### 7.1. Результативні показники за напрямками використання бюджетних коштів

Результативні показники	План	План зі змінами	Факт	Відхилення плану від змінями від плану (+/-)	Відхилення факту від плану зі змінами (+/-)
1. Напрямок використання: Участь районної ради у проведенні загальнорайонних заходів 2019 року та вивітлення діяльності					
<b>затрат</b>					
обсяг витратків на проведення соціально-культурних заходів	104740	104740	104740	0	0
<b>продукту</b>					
кількість запланованих заходів	10	10	10	0	0
<b>ефективності</b>					
середні витрати на проведення одного заходу	10474	10474	10474	0	0
Пояснення щодо досягнення запланованих результатів					
<b>якості</b>					
рівень виконання заходів	100%	100%	100%	0	0
2. Напрямок використання: Вивітлення діяльності органів влади та місцевого самоврядування в засобах масової інформації					
Городищенського району.					
<b>затрат</b>					
обсяг витратків на оплату послуг	72500	72500	72500	0	0
<b>продукту</b>					

кількість виходів газети "Вісник Городищини"	52	52	52	0	0
кількість опублікованих статей, регуляторних актів, інших документів в одному номері	5	5	5	0	0
<b>ефективності</b>					
вартість оплачених послуг за один вихід газети	1394	1394	1394	0	0
середня вартість однієї опублікованої статті	278	278	278	0	0
<b>якості</b>					
динаміка вартості одного виходу газети в порівнянні з попереднім роком	93	93	93	0	0
Пояснення щодо досягнення запланованих результатів					
<b>3.Напрям використання:</b> Підтримка і збереження об'єктів та майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Городищенського району на 2019 рік.					
<b>заграт</b>					
обсяг видатків на оплату послуг	114500	114500	114500	0	0
<b>продукту</b>					
кількість проведених поточних ремонтів об'єктів комунальної власності	1	1	1	0	0
кількість виготовлених технічних паспортів	12	12	12	0	0
<b>ефективності</b>					
середня вартість поточного ремонту одного об'єкту	24000	24000	24000	0	0
середня вартість одного технічного паспорта	8227	8227	8227	0	0
<b>якості</b>					
темпи зростання кількості виготовлених паспортів в порівнянні з попереднім роком	110	110	110	0	0
Пояснення щодо досягнення запланованих результатів					
<b>4.Напрям використання:</b> Зберігання архівних документів, які не належать до Національного архівного фонду.					
<b>заграт</b>					
кількість штатних одиниць	1.75	1.75	1.75	0	0
<b>продукту</b>					
кількість опрацьованих звернень та виданих довідок	930	930	930	0	0
<b>ефективності</b>					
кількість виданих довідок на одного працівника	930	930	930	0	0
<b>якості</b>					
відсоток виконаних звернень, виданих довідок у їх загальній кількості	100	100	100	0	0
Пояснення щодо досягнення запланованих результатів					

7.2. Результативні показники у порівнянні з результативними показниками попереднього року



кількість проведених поточних ремонтів об'єктів комунальної власності	0	0	1	1	1	1	1	1
кількість виготовлених технічних паспортів ефективності	10	10	12	12	2	2	2	2
середня вартість поточного ремонту одного об'єкту	0	0	24000	24000	24000	24000	24000	24000
середня вартість одного технічного паспорта	5210	5210	8227	8227	3017	3017	3017	3017
<b>4. Напрямок використання:</b> Зберігання архівних документів, які не належать до Національного архівного фонду.								
<b>заграт</b>								
кількість штатних одиниць	1,75	1,75	1,75	1,75	0	0	0	0
<b>продукту</b>								
кількість опрацьованих звернень та виданих довідок	900	900	930	930	30	30	30	30
<b>ефективності</b>								
кількість виданих довідок на одного працівника	900	900	930	930	30	30	30	30

Пояснення щодо змін у структурі напрямів використання бюджетних коштів:

8. Інформація про результати контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства

№ з/п	Найменування контрольного заходу	Пропозиції за результатами контрольного заходу	Стан врахування пропозицій за результатами контрольного заходу
1	2	3	4
	-	-	-

9. Узагальнений висновок про ефективність бюджетної програми:

згідно з проведеним аналізом ефективності бюджетна програма має високу ефективність

10. Заходи із підвищення ефективності бюджетної програми

№ з/п	Напрямок підвищення ефективності бюджетної програми	Захід
1	2	3

Керівник установи - головного розпорядника коштів місцевого бюджету

  
(підпис)

М.В.Паучкович  
(ім'я та прізвище)