

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26 серпня 2014 року № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження Городищенської районної ради від 22.10.2019 № 43

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

| | | |
|-------|-------------------|---|
| 1. | 0 100000 (код) | Городищенська районна рада (найменування головного розпорядника) |
| 2. | 0 110000 (код) | Городищенська районна рада (найменування відповідального виконавця) |
| 3. | 0 110180 (код) | 0 133 (КФКВК) Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми) |
| 4. | | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 397540 гривень, у тому числі загального фонду - 332300 гривень та спеціального фонду - 65240 гривень. |
| 5. | | Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» №280/97-ВР від 21.05.1997 р., рішення від 21.12.2018 №27-16/7 «Про районний бюджет Городищенського району на 2019 рік», рішення від 12.09.2019 №31-5/7 "Про внесення змін до рішення районної ради від 21.12.2018 №27-16/7 "Про районний бюджет Городищенського району на 2019 рік", протокол засідання постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів та інвестиційної регуляторної політики. |
| 6. | | Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми |
| N з/п | | Ціль державної політики |
| | | |
| | | |

7. Мета бюджетної програми

1. Налагодження належного планування затрат районного бюджету на проведення загальнорайонних заходів, своєчасне доведення інформації про проведення районних заходів до населення, органів і служб на місцях, відповідальних за організацію заходів.
2. Задоволення конституційних прав місцевого населення на інформацію, забезпечення свободи слова в засобах масової інформації та рівного доступу до інформації.
3. Створення сприятливих умов для ефективного управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Городищенського району.
4. Забезпечення централізованого зберігання документів, нагромаджених у процесі службових, трудових чи інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, а також архівних документів підприємств, товариств і організацій, що ліквідовані або ліквідуються-службова документація, яка не підлягає зберіганню в державних архівних установах і не належить до Національного архівного фонду.

8. Завдання бюджетної програми

| N з/п | Завдання |
|-------|--|
| 1 | Своєчасне передбачення коштів на проведення масових заходів, відзначення державних та професійних свят; забезпечення прозорості прийнятих владних рішень; технічна підтримка розміщення веб-порталу gov-vlada.ua на веб-сервері. |
| 2 | Всебічне висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, поширення інформації про діяльність депутатів органів місцевого самоврядування, створення умов для організації висвітлення політичного, господарського, культурного, економічного, релігійного, соціального життя району. |
| 3 | Перегляд та приведення у відповідність до чинного законодавства статутів установ, заснованих на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Городищенського району, підготовка та виготовлення технічних паспортів на всі об'єкти нерухомого майна, документів на право власності та постійного користування земельними ділянками. |
| 4 | Приймання від підприємств, установ, організацій документів з особового складу, фінансово-господарських та інших питань, термін зберігання яких не закінчився, неуково-технічного опрацювання та описування документів, які надійшли на зберігання. Облік документів, що зберігаються, створення до них необхідного пошукового та довідкового матеріалів. Видача в установленому порядку довідок, копій та витягів з документів юридичним особам та громадянам. |

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

| N з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Участь районної ради у проведенні загальнорайонних заходів 2019 року та висвітлення діяльності | 39500 | 65240 | 104740 |

| | | | | |
|---|---|--------|-------|--------|
| 2 | Всвітлення діяльності органів влади та місцевого самоврядування в засобах масової інформації Городищенського району. | 37500 | 0 | 37500 |
| 3 | Підтримка і збереження об'єктів та майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Городищенського району на 2019 рік. | 114500 | 0 | 114500 |
| 4 | Зберігання архівних документів, які не належать до Національного архівного фонду. | 140800 | 0 | 140800 |
| | Усього | 332300 | 65240 | 397540 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

| N з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Усього | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| N з/п | Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затрат | | | | | |
| | обсяг видатків на проведення соціально-культурних заходів | грн. | кошторис | 39500 | 65240 | 104740 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість запланованих заходів | шт | план заходів | 9 | 1 | 10 |
| 3 | ефективності | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|------|----------------------|--------|---|--------|
| | середні витрати на проведення одного заходу | грн. | розрахунково | 10474 | | 10474 |
| 4 | якості | | | | | |
| | рівень виконання заходів | % | розрахунково | 100 | | 100 |
| | | | | | | |
| 1 | заграт | | | | | |
| | обсяг видатків на оплату послуг | грн. | кошторис | 37500 | 0 | 37500 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість виходів газети "Вісник Городищини" | шт | графік виходу газети | 28 | | 28 |
| | кількість опублікованих статей, регуляторних актів, інших документів в одному номері | шт | акт виконаних робіт | 6 | | 6 |
| | площа надрукованих матеріалів в одному номері газети | см | акт виконаних робіт | 200 | | 200 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | вартість оплачених послуг за один вихід газети | грн. | акт виконаних робіт | 1339 | | 1339 |
| | середня вартість однієї опублікованої статті | грн. | розрахунково | 223 | | 223 |
| 4 | якості | | | | | |
| | динаміка вартості одного виходу газети в порівнянні з попереднім роком | % | розрахунково | 72 | | 72 |
| | | | | | | |
| 1 | заграт | | | | | |
| | обсяг видатків на оплату послуг | грн. | кошторис | 114500 | 0 | 114500 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість проведених поточних ремонтів об'єктів комунальної власності | шт | акт виконаних робіт | 1 | | 1 |
| | кількість виготовлених технічних паспортів | шт | акт виконаних робіт | 12 | | 12 |
| 3 | ефективності | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------|---------------------|-------|-------|
| | середня вартість поточного ремонту одного об'єкту | грн. | акт виконаних робіт | 24000 | 24000 |
| | середня вартість одного технічного паспорта | грн. | розрахунково | 8227 | 8227 |
| 4 | якості | | | | |
| | темپ зростання кількості виготовлених паспортів в порівнянні з попереднім роком | % | розрахунково | 110 | 110 |
| | | | | | |
| 1 | затрат | | | | |
| | кількість штатних одиниць | осіб | штабний розпис | 1,75 | 1,75 |
| 2 | продукту | | | | |
| | кількість опрацьованих звернень та виданих довідок | шт | журнал реєстрації | 930 | 930 |
| 3 | ефективності | | | | |
| | кількість виданих довідок на одного працівника | шт | розрахунково | 930 | 930 |
| 4 | якості | | | | |
| | відсоток виконаних звернень, виданих довідок у їх загальній кількості | % | розрахунково | 100 | 100 |

Заступник голови районної ради

(підпис)

М.В.Папичшин

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління Городищенської РДА

Н.Я.Насідка

(ініціали/ініціал, прізвище)

(підпис)

